



Samenvatting

Op 20-07 2015 besloot het college besloten tot het uitschrijven van een derde tender 'Vrijwilligers Koesteren' in het kader van de flexibele subsidies op grond van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015. Hierop heeft het college nu besloten tot toekenning van ingekomen aanvragen tot een bedrag van € 101.844,20. Tevens zijn een aantal aanvragen afgewezen. De niet gebruikte flexibele subsidies in 2015 worden opnieuw ingezet via een nog uit te schrijven tender gericht op nieuwe, nog niet via de basissubsidies gesubsidieerde vrijwilligersorganisaties. De Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 dient te worden geactualiseerd voor het jaar 2016. Derhalve wordt de regeling 2015 ingetrokken en de aangepaste regeling voor 2016 vastgesteld. De wijzigingen hebben enkel betrekking op formele aanpassingen in de tekst.

Beslispunten

1. Subsidie te verlenen in het kader van de flexibele subsidies op grond van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 (tender 3) aan de organisaties genoemd in bijlage 1 tot een totaalbedrag € 101.844,-.
2. De overige aanvragen om subsidie in het kader van de flexibele subsidies op grond van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 af te wijzen (zie bijlage 2)
3. Nog niet ingezette flexibele subsidies 2015 en een bijdrage uit Lokaal Innovatiebudget Jeugd tot een bedrag van € 100.000,- binnen de vastgestelde kaders ter beschikking te stellen voor vrijwilligersorganisaties die niet in aanmerking kunnen komen voor de basissubsidies en voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de door uw college reeds vastgestelde doelstellingen voor de 3 tenders. De subsidie ter beschikking stellen in de vorm een 4^e tender met als aanvraagperiode 01-12-2015 tot en met 31-01-2016
4. Een bedrag van € 45.000,- beschikbaar stellen voor de vormgeving en uitvoering van verschillende communicatievormen rond het thema vrijwillige inzet en vrijwilligerssubsidies.
5. Het bedrag van € 45.000,- voor de vormgeving en uitvoering van communicatievormen toevoegen aan de reserve Innovatie-opdracht Welzijn en Zorg (budgetcode 075597090).
6. De regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2016 vast te stellen en te bepalen dat deze regeling geldt voor het jaar 2016. (zie bijlage 4).



1. Aanleiding

Bij het besluit van 10 februari 2015 heeft u besloten om de flexibele subsidies voor vrijwilligersactiviteiten beschikbaar te stellen in de vorm van 3 tenders verspreid over het jaar 2015. De aanvraagperiode voor de derde tender, 'Vrijwilligers Koesteren' liep van 5 september tot en met 18 oktober 2015. Uw college wordt verzocht op de ingekomen aanvragen te beslissen. Aangezien niet het totale beschikbare budget voor vrijwilligerssubsidies wordt beschikt, wordt tevens voorgesteld het restant opnieuw in te zetten.

Actieve communicatie is een voorwaarde om de maatschappelijke beweging naar meer inzet op preventieve sociale netwerken en vrijwillige inzet te ondersteunen en te stimuleren. Daarom wordt voorgesteld hiervoor budget beschikbaar te stellen.

Daarnaast dient de op 12-02-2015 door Uw college vastgestelde Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 te worden geactualiseerd en in de vorm van een nieuwe Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2016 te worden vastgesteld. De aanpassingen zijn van technische aard (m.n. jaartallen).

2. Context

1. De innovatieopdracht Welzijn en Zorg (Kaderbrief 2011)
2. De WMO-WPG nota Meer voor Elkaar (raadsnota december 2011)
3. De nota Sociale Visie, algemene kaders (raadsnota juni 2013)
4. Samenhangend beleid 3D / Transformatie sociaal domein (raadsnota februari 2014)
5. Coalitieakkoord Wij Maastricht, Bestuursopdrachten 'Burgerparticipatie' en Herinrichting wijk- en buurtgericht werken'.
6. Raadsbesluit van 14 oktober 2014, 'Nieuwe subsidiesystematiek vrijwilligersorganisaties'.
7. Collegebesluit 10-02-2015, Subsidies vrijwilligersorganisaties i.h.k.v. Regeling Subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015
8. Collegebesluit 20-07-2015 Flexibele subsidies vrijwilligersactiviteiten, vaststelling tender 'Vrijwilligers Koesteren'.

3. Gewenste situatie

Flexibele subsidies tender 3 Vrijwilligers Koesteren:

Op de derde en laatste tender voor 2015 zijn wederom veel aanvragen ingediend. In totaal werden er 43 aanvragen ingediend. Het thema 'Vrijwilligers Koesteren' dat gericht was op het versterken van



vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties door b.v. kennisdeling, competenties versterken en/of het versterken van samenwerking rond opleidingstrajecten, blijkt moeilijker voor vrijwilligersorganisaties in te vullen. Desondanks constateren we dat er veel initiatieven zijn ingediend en dat ook de beweging van professionele zorg naar preventieve inzet door vrijwilligers, bij een groeiend aantal van de ingediende aanvragen tot uiting komt. In totaal werden er 43 subsidieaanvragen ingediend. De beoordeling van de ingekomen aanvragen door de adviescommissie heeft geleid tot een eindscorelijst en een advies aan uw college om subsidie toe te kennen aan 18 aanvragers tot een totaalbedrag van € 101.884,20. Bij de beoordeling is extra aandacht besteed aan de mate waarin een initiatief bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen en dan met name de mate waarin een initiatief bijdraagt aan de beweging van formeel naar informeel en preventie. De overige subsidieaanvragen kunnen worden afgewezen omdat zij niet voldoen aan de beoordelingscriteria van de regeling of onvoldoende scoorden op de beoordelingscriteria van de tender. Zie bijlage 1 en 2.

Inzet restant flexibele subsidies:

Op 10-02-2015 werd door uw college het budget voor de flexibele subsidies vastgesteld op € 590.000,-. Het budget voor de 3^e tender is niet volledig besteed en kan dus, binnen de reeds door uw college vastgestelde kaders opnieuw worden ingezet. Vanuit het Lokaal Innovatiebudget Jeugd is nog een bedrag beschikbaar. Als dit samen wordt ingezet is in totaal een bedrag van € 100.000,- beschikbaar.

Sinds de invoering van de nieuwe subsidieregeling en de veranderende werkwijze van de gemeente, zijn er verschillende nieuwe vrijwilligersorganisaties ontstaan, of onder onze aandacht gekomen. Zij zijn binnen het sociale domein op een vaak erg vernieuwende wijze actief. Op basis van de subsidieregelingen 2015 en 2016 kunnen zij niet in aanmerking voor een basissubsidie en zijn dus voor hun voortbestaan afhankelijk van de tenders of andere manieren van fondsenwerving. Het zijn veelal organisaties bestaande uit geëngageerde jongeren die een innovatieve blik op de maatschappij hebben en zij kunnen dan ook een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappelijke verandering die het gemeentelijke beleid voorstaat. Voorgesteld wordt dan ook om het resterende subsidiebedrag in te zetten in de vorm van een tender voor vrijwilligersorganisaties die niet in aanmerking kunnen komen voor de basissubsidies en voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de door uw college reeds vastgestelde doelstellingen voor de 3 tenders in 2015.



Communicatie budget:

Het gemeentelijke beleid en de uitvoering op het gebied van welzijn en zorg zijn sterk aan het veranderen. Van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties verwachten we dat ze een bijdrage leveren aan de maatschappelijke opgave, dat ze een bijdrage leveren aan de beweging van formele zorg naar lokale informele netwerken en voorzieningen.. Ook willen we nieuwe groepen bewoners activeren en betrekken, met name sterke bewoners, ondernemers, allochtonen, jongeren en studenten. We willen een mentaliteitsverandering teweeg brengen en dat vereist een goede en andere communicatie. Dat vereist een breder scala aan communicatievormen dan gebruikelijk is en een strategie die inzet op een herhaalde boodschap op verschillende niveau's en via verschillende media. Daar is nu geen budget voor beschikbaar.

In 2015 is een communicatiestrategie ontwikkeld om hier vorm aan te geven. Deze is alleen effectief als we die structureel kunnen inzetten. Dat betekent dat we nu communicatie instrumenten moeten ontwikkelen. Daarna kunnen de noodzakelijke middelen om dit structureel te blijven uitvoeren, als vast onderdeel binnen het beschikbare budget maatschappelijke participatie worden ingevuld. Het zal dan ook gaan om een beperkter bedrag.

Binnen het budget maatschappelijke participatie is € 45.000,- beschikbaar (restbudget 2015) dat niet is ingezet in de tenders. Voorgesteld wordt om dit bedrag aan te wenden voor het vormgeven van communicatiemiddelen en de uitvoering daarvan in 2016.

Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 / 2016

Bij besluit van 14 oktober 2014 werd door de raad de Algemene Subsidie verordening aangepast. Op basis daarvan werd door uw college de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 ingevoerd ter overbrugging tot het tot stand komen en de invoering van de nieuwe subsidieverordening voor vrijwilligersactiviteiten. Conform de afspraken met de raad zal deze nieuwe verordening op 01-01-2017 in werking treden. Dat betekent dat de subsidieregeling welke in 2015 van toepassing is geweest, opnieuw dient te worden vastgesteld voor 2016. Daarvoor is het noodzakelijk om in de tekst van de regeling 2015 enkele technische aanpassingen te doen (m.n. aanpassing van jaartallen). Inhoudelijk blijft de regeling onveranderd. Voor de subsidieaanvragers zijn er derhalve geen consequenties t.o.v. 2015. Zie bijlagen 3 en 4.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.



5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

Bij besluit van 10-02-2015 werd een taakstellend bedrag van € 590.000,- beschikbaar gesteld voor de flexibele subsidies.

Dit bedrag was opgebouwd uit het budget flexibele subsidies maatschappelijke participatie en bijdragen uit budgetten van diverse andere beleidsonderdelen.

Dit bedrag is uitgezet in de vorm van 3 tenders: van respectievelijk

Tender 1 (collegebesluit 10-02-2015)	€ 215.000,-
Tender 2 (collegebesluit 31-03-2015)	€ 200.000,-
Tender 3 (collegebesluit 20-07-2015)	<u>€ 178.000,-</u>
Totaal	€ 593.000,-

Budget tender 3 'Vrijwilligers Koesteren' (vastgesteld bij collegebesluit 20-07-2015):

Totaal:	€ 178.000,-
Toekenningen tender 3	<u>€ 101.884,-</u>
Restant flexibele subsidies 2015	€ 76.115,-

In te zetten voor tender 4:

Restant flexibele subsidies 2015	€ 76.115,-
Jeugd 570054905	<u>€ 23.885,-</u>
Totaal voor tender 4	€ 100.000,-

Budget communicatie:



Vanuit het budget maatschappelijke participatie worden de basissubsidies en de flexibele subsidies verstrekt. De flexibele subsidies zijn daarnaast nog aangevuld vanuit andere beleidsonderdelen. Van het budget maatschappelijke participatie dat beschikbaar was voor flexibele subsidies, is een bedrag van € 75.000,- niet meteen ingezet in de tenders om ruimte om te kunnen voldoen aan andere subsidieverplichtingen als b.v. co-financiering bij stedelijke projecten met rijk / provincie. Hiervan is nog een bedrag van € 45.000,- beschikbaar en inzetbaar voor de versterking van de vrijwillige inzet c.q. vrijwilligersactiviteiten. Omdat er op dit moment nog geen contractuele afspraken zijn vastgelegd, dient het bedrag van € 45.000,- toegevoegd te worden aan de reserve Innovatieopdracht Welzijn en zorg.

Activiteitensubsidies 20% deel 570050008 € 45.000,-

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

De uitvoering van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 en 2016 zijn onderdeel van het totale proces om te komen tot een nieuwe verordening voor de subsidiering van vrijwilligersactiviteiten ingaande 2017. Dit proces kenmerkt zich door een hoge mate van participatie van stakeholders rond vrijwilligerswerk. De tenders zijn onderdeel van dit proces.

11. Voorstel

1. Subsidie te verlenen in het kader van de flexibele subsidies op grond van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 (tender 3) aan de organisaties genoemd in bijlage 1 tot een totaalbedrag € 101.844,-.
2. De overige aanvragen om subsidie in het kader van de flexibele subsidies op grond van de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten 2015 af te wijzen (zie bijlage 2)
3. Nog niet ingezette flexibele subsidies 2015 en een bijdrage uit Lokaal Innovatiebudget Jeugd tot een bedrag van € 100.000,- binnen de vastgestelde kaders ter beschikking te stellen voor vrijwilligersorganisaties die niet in aanmerking kunnen komen voor de basissubsidies en voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de door uw college reeds vastgestelde doelstellingen voor de 3 tenders. De subsidie ter beschikking stellen in de vorm een 4^e tender met als aanvraagperiode 01-12-2015 tot en met 31-01-2016



4. Een bedrag van € 45.000,- beschikbaar stellen voor de vormgeving en uitvoering van verschillende communicatievormen rond het thema vrijwillige inzet en vrijwilligerssubsidies.
5. Het bedrag van € 45.000,- voor de vormgeving en uitvoering van communicatievormen toevoegen aan de reserve Innovatie-opdracht Welzijn en Zorg (budgetcode 075597090).
6. De regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2016 vast te stellen en te bepalen dat deze regeling geldt voor het jaar 2016. (zie bijlage 4)..

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

De tenders worden qua wijze van uitvoering en de behaalde resultaten eind 2015 geëvalueerd. Een inhoudelijke evaluatie van de uitgevoerde projecten kan uiteraard pas plaatsvinden nadat de activiteiten daadwerkelijk zijn uitgevoerd en maakt onderdeel uit van het reguliere P&C proces. De evaluatie zal worden betrokken bij het formuleren van de nieuwe verordening. Besluitvorming hieromtrent zal in de eerste helft 2016 plaatsvinden.

BIJLAGE 1 OVERZICHT TOEGEKENDE AANVRAGEN TENDER 3		
Naam organisatie	Projectnaam + toelichting	Gevraagd subsidie bedrag
vrienden van de medici 2	meer vrijwilligers doen mee Samenwerkingsproject tussen Stichting Vrienden van de Medici, Stichting Vrienden van Talent, Universiteit Maastricht, gericht op kennisdeling over de rol van vrijwilligers bij een terugtrekkende overheid. Het initiatief richt zich op alle soorten vrijwilligers, alle leeftijdscategorieën.	€ 3.000,00
stichting buurtplatform de heeg	vrijwilligers koffiehuis 't heegeneerke Initiatief gericht op het versterken van competenties van vrijwilligers door het bieden van cursussen mn. Hygiëne HACCP, trainingen sociale vaardigheden en gespreksvaardigheden. Draagt bij aan mn de doelstellingen van ouderenbeleid (gebruikers en vrijwilligers).	€ 3.950,00
rolstoelgroep de limbowheelers	Deskundigheidsbevordering Initiatief gericht op versterking en uitbreiding van het vrijwilligerskader dat de activiteit voor rolstoelgebruikers organiseert en uitvoert. Richt zich op alle doelgroepen, jong, oud, met en zonder beperkingen.	€ 2.250,00
huurdersvereniging woonbelang	Versterken bewonersoverleg Activiteit gericht op versterken competenties vrijwilligers, m.n. vergadertechnieken, communicatie en administratie.	€ 2.000,00
stichting jeugdwerk pottenberg	teambuilding en scholing Initiatief gericht op het versterken van het bestaande en nieuwe vrijwilligerskader m.n. EHBO cursus, workshops rond diverse onderwerpen. De activiteit richt zich op alle vrijwilligers die direct of indirect bij SJP betrokken zijn. Het versterken van het vrijwilligerskader draagt bij aan de beweging van professionele zorg naar de versterking van lokale non-professionele netwerken.	€ 4.975,00
stichting burenininitiatief	vrijwilligers samen sterk Initiatief gericht op het initiëren van drempelloze contacten in de buurt om de sociale cohesie te verbeteren middels bestaande en nieuwe activiteiten. Daarvoor worden competenties van vrijwilligers versterkt o.a. EHBO, gesprekstechniek, sociale hygiëne, houding, management. De activiteit draagt door de versterking van de netwerken in de buurt bij aan de beweging van professionele zorg naar preventie in de eigen omgeving/netwerk.	€ 7.765,00
smile to the future 1	Mind your business Activiteit gericht op het verbinden van jongeren uit de internationale gemeenschap in Maastricht met de lokale jeugd / bewoners, met als doel de eigen capaciteiten te leren kennen en daarmee nieuwe / andere kansen te ontdekken om het eigen leven vorm te geven. Het betreft een tweedaagse activiteit in samenwerking met The Masters, Athos, Serve the City, Moetiara Maloekoe, Trajekt, United World College, Make Sense, Founders Club. De activiteit draagt door zowel de mate van samenwerking als het bieden van nieuwe perspectieven aan deelnemers, bij aan het versterken van de eigen kracht van deelnemers.	€ 4.500,00

rtv maastricht	Buurt televisie via rtv maastricht Activiteit om de bestaande groep vrijwilligers uit te breiden zodat contacten bestaan in alle wijken en vanuit Buurt televisie in elke buurt komt.	€ 15.000,00
stichting boerderij daalhoeve	Vrijwilligers leren om samen meer zelfstandig... Activiteit gericht op het versterken van de competenties van vrijwilligers actief binnen de Stichting Daalhoeve. Activiteit omvat cursussen oa. Werken met gereedschappen, onderhoud natuurlijke speelplekken, EHBO, Hygiëne, kennis van planten en bomen. Er wordt samengewerkt met andere zorgboerderijen in Limburg. De activiteit draagt, door de versterking van de competenties op de zorgboerderij bij aan het versterken van de beweging van professionele zorg naar lokale informele zorg.	€ 14.421,70
toon hermans huis	Een goed gesprek gaat niet altijd vanzelf Activiteit gericht op het versterken van competenties van vrijwilligers werkzaam in emotioneel geladen omstandigheden. Daarmee draagt de activiteit bij aan de beweging van professionele zorg naar preventie / zorg binnen informele netwerken.	€ 1.450,00
stichting vrienden van maasveld	Vrijwilligerswijzer Activiteit gericht op het versterken en uitbreiden van het vrijwilligerskader in Maasveld.	€ 7.800,00
stichting humanitas 1	Elkaar versterken; de wereld van drugs en wanen Activiteit gericht op het versterken van competenties van vrijwilligers in de zorg rondom drugsgebruik, herkennen daarvan en het omgaan met mensen met verslavingsproblematiek. Daarmee draagt de activiteit bij aan de beweging van professionele zorg naar preventie / zorg binnen informele netwerken	€ 14.950,00
stichting in den rooden leeuw	Vrijwilligerscafé Initiatief tot het opzetten van een ontmoetingsplek voor vrijwilligers, mantelzorgers etc waar deze elkaar kunnen ontmoeten, kennis uitwisselen, cursussen volgen maar ook een rustmoment kunnen vinden. De activiteit zou daarmee bijdragen aan het versterken van vrijwilligers en de versterking van informele netwerken.	€ 7.070,00
stichting buurtnetwerk wv actief	proef de wijk Ontwikkelen van routes door de wijk waardoor vrijwilligers die actief zijn in de buurt, kennis kunnen nemen van de sociale kaart en aanwezige voorzieningen, en er tevens nieuwe verbindingen ontstaan tussen vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties en professionals. Daarmee draagt de activiteit bij aan de beweging van professionele zorg naar preventie / zorg binnen informele netwerken	€ 2.500,00
Stichting Werkhuis Maastricht NO	Samen sterk in het werk(huis)! Initiatief tot het bieden van een opleidingstraject voor vrijwilligers	€ 1.812,50
Stichting Buurtplatform Kommelkwartier	Buurtbewoners ontdekken Universiteit M'tricht Activiteit gericht op het stimuleren van bewoners om zich als vrijwilliger in te zetten waarbij het organiseren van activiteiten rond het 40jarige bestaan van de UM als motivator wordt gebruikt.	€ 8.400,00

B 2: OVERZICHT TOEKENNINGEN / AFWIJZINGEN

Isa4allnr	Naam organisatie	Projectnaam	Contactpersoon	Telefoonnr	E-mail adres	Subs voor waarden akkoord	Toekennen / Afwijzen	Gevraagd subsidie bedrag
2015/00699	buurtcentrum de romein	stichting buurtcentrum de romein	Ad Redmeijer	06-41267230	ad.redmeijer@versatel.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 13.323,00
2015/00698	vv scharn	sport verbreedert	S.N.A. Habets	06-43273617	penningmeester@scharn.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 4.000,00
2015/00703	scouting st. gerlach	scoutinghulp bij ongelukken	Ben Peters	06-42083371	ben.peters@scouting.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 4.000,00
2015/00706	vrienden van de merici 1	hand oan hand, ping ping	Wiel Soudant	06-20004403	wiel.soudant@wxs.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 3.500,00
2015/00707	vrienden van de merici 2	meer vrijwilligers doen mee	Wiel Soudant	06-20004403	wiel.soudant@wxs.nl	ja	Toekennen	€ 3.000,00
2015/00713	maastrichtse reddingsbrigade 1	verbreden van het aantal inzetbare mensen	Miel Claessens	06-22403389	penningmeester@maastrichtseredding sbrigade.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 7.955,00
2015/00708	stichting dierenambulance limburg zuid	thuiszorg van dieren voor zieke & gehandicapten	Marian van Keulen	06-12965013	marian@dazwl.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 7.500,00
2015/00709	stichting buurtplatform de heeg	vrijwilligers koffiehuis 't heegeneerke	Rob Noordhoek	043-3560795	rob.noordhoek2@gmail.com	ja	Toekennen	€ 3.950,00
2015/00710	rolstoeldansgroep de limbowheelers	deskundigheidsbevordering	Marion Hitz	06-43029459	mhitz@telfort.nl	ja	Toekennen	€ 2.250,00
2015/00711	huurdersvereniging woonbelang	versterken bewonersoverleg	Marc Claessen	06-83321279	info@bocoserije.nl	ja	Toekennen	€ 2.000,00
2015/00712	j.c.v. de kikkers	jeugdprinsenpaar uitroepen	Jean Herben	06-15063069	cvdekikker@gmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 800,00
2015/00714	stichting jeugdwerk pottenberg	teambuilding en scholing	Rudi Ahn	06-53425755	rudi.ahn@gmail.com	ja	Toekennen	€ 4.975,00
2015/00716	scouting titus brandsma maastricht	samen vinden wij nieuwe krachten	Miranda Clermont	06-26490842	miranda@titusbrandsmamaastricht.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 4.800,00
2015/00717	stichting burenenitiatief	vrijwilligers samen sterk	Frens Lemeer	06-15615829	st.burenenitiatief@gmail.com	ja	Toekennen	€ 7.765,00
2015/00718	smile to the future 1	mind your business	Nonna Tiwow	06-49151478	nonnatiwow@gmail.com	ja	Toekennen	€ 4.500,00
2015/00719	maastrichtse reddingsbrigade 2	kleding bibliotheek	Miel Claessens	06-22403389	penningmeester@maastrichtseredding sbrigade.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 2.750,00
2015/00720	stichting werkplaats kringloop zuid	vrijwilligers.....bedankt	Michel Dorigo	043-3620858	michel.dorigo@kringloopzuid.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 15.000,00
2015/00721	rtv maastricht	buurt televisie via rtv maastricht	Geert Lamers	043-3253875	g.lamers@rtvmaastricht.nl	ja	Toekennen	€ 15.000,00
2015/00722	stichting lefteam	kennis koesteren	Kim van Arensbergen	043-8526502	administratie@lefteam.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 15.000,00
2015/00745	stichting sociale marktplaats	centrale online ontsluiting	Sander Falise	043-3437490	info@socialemarktplaats.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 14.850,00
2015/00724	stichting boerderij daalhoeve	vrijwilligers leren om samen meer zelfstandig...	Joost Nijssen	043-3474786	joost.nijssen@hotmail.com	ja	Toekennen	€ 14.421,70
2015/00725	cv de waterratte	kermis heugem-randwijck	Ron Satijn	06-14533917	ron.satijn@hotmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 2.000,00
2015/00726	toon hermans huis	een goed gesprek gaat niet altijd vanzelf	Melanie Frederiks	043-3261000	melaniefrederiks@toonhermanshuism aastricht.nl	ja	Toekennen	€ 1.450,00
2015/00727	stichting vrienden van maasveld	vrijwilligerswijzer	Winy Koolen	043-3875628	info@maasveld.koraalgroep.nl	ja	Toekennen	€ 7.800,00
2015/00728	stichting sesam academie	sesam strippenkaart	Jan Willem Dijkmeester	06-30322614	jwdijkmeester@gmail.com	nee	Buiten behandeling laten, niet voldoen aan subsidievoorwaarden	€ 5.000,00
2015/00729	stichting humanitas 1	elkaar versterken; de wereld van drugs en wanen	Imke Notten	06-22853499	i.notten@humanitas.nl	ja	Toekennen	€ 14.950,00
2015/00730	stichting humanitas 2	verbetering faciliteiten voor ons: de vrijwilligers	A. Boulanger	06-47193830	a.g.j.m.boulanger@outlook.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 2.389,00
2015/00731	stichting ragweek maastricht	ragweek maastricht	Sophie van Kuijk	06-31688488	ragweek@maastrichtuniversity.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 1.500,00
2015/00732	stichting in den rooden leeuw	vrijwilligerscafé	Rasa de Zanger	043-3500625	centrum@roodenneeuw.nl	ja	Toekennen	€ 7.070,00
2015/00733	stichting buurtnetwerk wvv actief	proef de wijk	Marcel Tonnaer	06-55760297	marcel.tonnaer@gmail.com	ja	Toekennen	€ 2.500,00
2015/00734	waterscouting jan van gent 1	drijvend vlot	Maos Claessen-van Aubel	06-13577025	secretaris@waterscoutingjanvangent. nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 8.000,00
2015/00735	waterscouting jan van gent 2	kleding vrijwilligers	Maos Claessen-van Aubel	06-13577025	secretaris@waterscoutingjanvangent. nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 2.000,00
2015/00736	stichting kenniscentrum	huh?	Ann Lemmert	043-3255986	ann.lemmert@gmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 8.053,00
2015/00737	smile to the future 2	part of the future	Nonna Tiwow	06-49151478	nonnatiwow@gmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€ 5.200,00

2015/00738	stichting veilig verkeer nederland	fietsverlichtingsreparatie actie	Frans Jozef Jansen	06-53771952	vwnafdelingmaastricht@online.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	5.000,00
2015/00739	stichting kinderboerderij wieringerberg	vrijwilligers kinderboerderij wieringerberg	Rob Noordhoek	043-3560795	rob.noordhoek2@gmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	3.929,00
2015/00740	vrouwengezondeidscentrum	investeren aanbod deskundigheidsbevordering	Yvonne Winants	06-50578600	yvonne.winants@maastrichtuniversity.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	10.000,00
2015/00741	smile to the future 3	een basis om op te bouwen	Nonna Tiwow	06-49151478	nonnatiwow@gmail.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	7.500,00
2015/00742	stichting argus buurtplatform	6211 food truck ' meet and greet"	Maria Essers	06-23968406	argusbuurtplatform@yahoo.com	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	15.000,00
2015/00743	stichting caracola 1	krachten bundelen maakt sterk	Bart Dekker	06-41167513	bart@caracolaspace.org	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	8.500,00
2015/00744	stichting caracola 2	kennisontwikkeling vrijwilligers	Bart Dekker	06-41167513	bart@caracolaspace.org	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	8.000,00
2015/00747	Stichting Werkhuis Maastricht NO	Samen sterk in het werk(huis)!	Esther Janssen	06-46463767	info@werkhuismaastricht.nl	ja	Toekennen	€	1.812,50
2015/00748	Stichting Buurtplatform Kommelkwartier	Buurtbewoners ontdekken Universiteit M'tricht	Chrys Steegmans	06-54200476	kommelkwartierbuurtplatform@live.nl	ja	Toekennen	€	8.400,00
2015/00749	Stichting Leefbaarheid Boschpoort/Bossherveld	Buurtpark Boschpoort	Dré van den Broek	06-11490646	info@slbb.nl	ja	afw opg art 13 en 14 Regeling, niet voldoen subsidiecriteria	€	15.000,00
								€	302.393,20
	Naam: Datum: Handtekening:								



Gemeente Maastricht

B 3

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

gelet op artikel 2, vierde lid én artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2010;

besluiten

tot vaststelling van de volgende 'Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2015.

REGELING SUBSIDIES VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN WELZIJN EN ZORG 2015

Versie definitief: 5-9-2014

INHOUD

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1	Definities en begrippen.....	3
Artikel 2	Algemene voorwaarden.....	4
Artikel 3	Toepassingsgebied.....	4
Artikel 4	Verplichtingen.....	4
Artikel 5	Weigeringsgronden.....	5
HOOFDSTUK 2	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 6	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 7	Subsidiegrondslag basissubsidie vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 8	Meldingsplicht Basissubsidie vrijwilligersactiviteiten	7
Artikel 9	Aanvraag tot verlening en vaststelling van een basissubsidie	7
Artikel 10	Beoordeling en toekenning.....	7
HOOFDSTUK 3	Flexibele subsidie Vrijwilligersactiviteiten	8
Artikel 11	Flexibele subsidie vrijwilligersactiviteiten.....	8
Artikel 12	Aanvraag, verlening en vaststelling van een flexibele subsidie	8
Artikel 13	Beoordeling en toekenning.....	8
Artikel 14	Subsidiecriteria	9
Artikel 15	Wegingsfactoren.....	9
HOOFDSTUK 4	Overgangs- en slotbepalingen	10
Artikel 16	Inwerkingtreding.....	10
Artikel 17	Citeertitel	10
	Artikelsgewijze toelichting	11

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Subsidie*: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b) *Basissubsidie*: Een subsidie tot een vooraf bepaald maximum als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. De subsidie heeft als doel de vrijwilligersorganisatie te waarderen en te ondersteunen zonder daarbij een uitspraak te doen over de te verlenen subsidie voor specifieke activiteiten van de vrijwilligersorganisatie;
- c) *Flexibele subsidie*: een subsidie ten behoeve van een activiteit of een programma van activiteiten (een samenhangend geheel van activiteiten gericht op het tijdig realiseren van een tevoren in de tijd vastgelegd doel met behulp van de inzet met geld, materiële en personele middelen. Wordt verstrekt middels een tender) ;
- d) *Organisatiekosten*: de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie zoals:
 - huisvesting;
 - algemene administratiekosten;
 - personeelskosten;
 - opleidingskosten vrijwilligers i.r.t. doelstelling vrijwilligersorganisatie;
- e) *Tender*: een procedure waarbij door middel van inschrijving subsidie wordt verstrekt op basis van vooraf bekend gemaakte beoordelingscriteria en de gewogen afweging daarvan;
- f) *Subsidieplafond*: het bedrag dat het college gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar stelt voor de verstrekking van subsidies binnen de door de raad vastgestelde begroting;
- g) *(vrijwilligers-) activiteit (-en)*: een activiteit c.q. initiatief zonder winstoogmerk uitgevoerd door en/of met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een beroepskracht, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard;
- h) *Vrijwilligersorganisatie*: een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die al dan niet in opdracht van de gemeente, zonder winstoogmerk activiteiten uitvoert met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een of meerdere beroepskrachten, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard, verder te noemen "aanvrager". Wanneer de vrijwilligersorganisatie een breed algemeen belang dient, wordt geacht dat de gekozen rechtspersoon daarbij aansluit;
- i) *Prestatieplan*: een overzicht van de prestatie(s) waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee te realiseren doelstelling(en). Bij een prestatieplan dienen de prestaties te worden omschreven in prestatie-eenheden en prijzen per prestatie-eenheid;
- j) *Werkprogramma*: een plan, opgesteld door de instelling, waarin is (zijn) opgenomen de activiteit(en) of programma van activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, de daarmee te realiseren doelstelling(en) en voorzien van een bijbehorende begroting;
- k) *Subsidiecontract*: een schriftelijke overeenkomst tussen aanvrager en burgemeester en wethouders, ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd;
- l) *Gemeentelijke beoordelingscommissie*: Een commissie bestaande uit ambtenaren Welzijn en Zorg van de gemeente Maastricht die de subsidieaanvragen 2015 beoordelen;

ARTIKEL 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt:
 - a) indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar middelen beschikbaar zijn gesteld, en;
 - b) onder de daarbij door de raad of door burgemeester en wethouders bepaalde voorwaarden, en;
 - c) voor zover de doelstellingen van de te subsidiëren vrijwilligersorganisatie, de activiteit of het programma van activiteiten subsidiabel zijn op grond van de doelstellingen van deze regeling.
2. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks met betrekking tot deze regeling de subsidieplafonds vast voor het daaropvolgende jaar binnen de door de raad op de gemeentebegroting voor dat boekjaar beschikbaar gestelde middelen. Deze subsidieplafonds worden uiterlijk op 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieplafonds van toepassing zijn bekend gemaakt.
3. Subsidie wordt door burgemeester en wethouders verstrekt.
4. Subsidie wordt slechts verstrekt indien:
 - a) naar het oordeel van burgemeester en wethouders mag worden verwacht dat met de subsidiëring van de vrijwilligersorganisatie en/of een activiteit of een programma van activiteiten de te realiseren doelstelling(en) zal (zullen) worden bereikt, en
 - b) de aanvrager naar het oordeel van burgemeester en wethouders de behoefte aan subsidie heeft aangetoond, en aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van subsidie, voldoende zullen zijn om de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie; een voorgenomen activiteit of een programma van activiteiten uit te voeren, en
 - c) de aanvrager statutair en feitelijk is gevestigd in de gemeente Maastricht, tenzij in deze regeling anders is bepaald, of tenzij de activiteit of het programma van activiteiten van aanvrager naar oordeel van burgemeester en wethouders een zeer belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van deze regeling. In dit geval behoeft aanvrager niet statutair en feitelijk te zijn gevestigd in de gemeente Maastricht.

ARTIKEL 3 TOEPASSINGSGBIED

1. Deze regeling is slechts van toepassing op de aanvraag door en verstrekking van subsidie aan een vrijwilligersorganisatie die conform de doelstellingen van deze regeling een activiteit of een programma van activiteiten uitvoeren. Op deze verstrekkingen is de thans geldende Algemene Subsidieverordening onverminderd van toepassing tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Subsidie wordt slechts verstrekt aan vrijwilligersorganisaties als bedoeld in artikel 1, onder h, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Deze regeling is slechts van toepassing op te subsidiëren vrijwilligersorganisaties en hun activiteiten of programma's van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.

ARTIKEL 4 VERPLICHTINGEN

1. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen of organen van organisaties, instellingen en dergelijke, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de hoogte van het gevraagde bedrag en van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

2. Indien aanvrager subsidie wordt verstrekt voert aanvrager een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
3. Indien aanvrager een subsidie wordt verleend voor een activiteit of programma van activiteiten waarbij voor de uitvoering van deze activiteit of dit programma van activiteiten vergunning(en) in het kader van openbare orde en veiligheid noodzakelijk zijn, dient aanvrager over deze vergunningen de beschikking te hebben alvorens de activiteit of het programma van activiteiten kan worden uitgevoerd.
4. De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het college van burgemeester en wethouders, zodra aannemelijk is dat de exploitatie van de vrijwilligersorganisatie en/of de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of anderszins dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

ARTIKEL 5 WEIGERINGSGRONDEN

1. De subsidieverlening kan worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten van de aanvrager niet gericht zal zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komt aan ingezetenen van de gemeente;
 - b) de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente;
 - c) de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor het subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - d) de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - e) een activiteit of een programma van activiteiten een jubileum of een feest betreft van aanvrager zelf dan wel een andere vergelijkbare aard heeft, en
 - f) een activiteit of een programma van activiteiten een politiek en/of religieus karakter heeft.
2. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond, als bedoeld in de artikel 2, tweede lid, zou worden overschreden.
3. De subsidieverlening kan daarnaast in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten niet of niet geheel zal worden uitgevoerd;
 - b) de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c) de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie; een te verrichten activiteit of programma van activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
4. De subsidieverlening kan daarnaast worden uitgesloten indien voor dezelfde ondersteuningsbehoefte reeds subsidie is verleend op grond van een andere regeling.
5. De subsidieverlening kan tot slot in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a) in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b) failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

ARTIKEL 6 BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie zoals omschreven in artikel 1, sub b, wordt op aanvraag verleend onder voorwaarde dat:
 - a) De aanvrager gedurende de drie voorafgaande jaren aantoonbaar activiteiten heeft ontplooid welke een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
 - b) De activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd voor het komende jaar, een bijdrage leveren aan de beleidsdoelstellingen Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
2. De aanvrager stelt het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar.
3. Een basissubsidie wordt per boekjaar vastgesteld.
4. Gelijk met het vaststellen van de subsidieplafonds conform artikel 2, lid 2 van deze regeling stelt het college van burgemeester en wethouders de maximale hoogte van de basissubsidie per vrijwilligersorganisatie voor het volgend boekjaar vast.
5. In afwijking van het eerste lid geldt voor de basissubsidie 2015 het volgende
 - a) De aanvrager heeft in 2012, 2013 en 2014 subsidie ontvangen op basis van artikel 13, 14, 17 of 39 van de Verordening Vrijwilligersactiviteiten 2010 of artikel 3 lid 1 sub a van de Verordening Geld voor de Buurten
 - b) De basissubsidie bedraagt maximaal 80% van de op grond van de in onderdeel a genoemde artikels verstrekte subsidie 2014.
 - c) Vrijwilligersorganisaties die zich inzetten op het terrein van mondialisering hebben geen recht op een basissubsidie, zoals bedoeld in deze regeling..

ARTIKEL 7 SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie wordt verstrekt op grond van een door de vrijwilligersorganisatie bij de aanvraag ingediend prestatieplan of een werkprogramma met bijbehorende begroting.
2. Het prestatieplan of de begroting behelst:
 - a) een overzicht van de voor het boekjaar geraamde baten en lasten van de vrijwilligersorganisatie, en
 - b) een vergelijking met de geraamde baten en lasten van het jaar voorafgaand aan het boekjaar en een toelichting op de verschillen daartussen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 verzekert een vrijwilligersorganisatie:
 - a) haar roerende en onroerende zaken op afdoende wijze tegen het risico van diefstal en brand;
 - b) zich tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden;
 - c) voor haar vrijwilligers en voor ondersteunende beroepskrachten die werkzaamheden verrichten in het kader van de activiteit of programma van activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hun wettelijke aansprakelijkheid.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de vrijwilligersorganisatie verplichten zich ook tegen andere risico's dan genoemd in het derde lid te verzekeren. Indien hiervan sprake is worden deze andere te verzekeren risico's in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen.
5. Burgemeester en wethouders kunnen op aanvraag gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichtingen genoemd in het vierde lid. Indien aanvrager voor deze ontheffing in

aanmerking wenst te komen dient hij daartoe uiterlijk 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd een schriftelijk verzoek in bij burgemeester en wethouders.

ARTIKEL 8 MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Burgemeester en wethouders kunnen aan de verlening van een basissubsidie nadere regels verbinden met betrekking tot het verstrekken van periodieke rapportages op hoofdlijnen over de realisatie en de afwijkingen daarvan met betrekking tot het uit te voeren prestatieplan of werkprogramma. Indien burgemeester en wethouders hiertoe beslissen wordt het tijdstip of worden de tijdstippen, waarop de rapportages moeten worden ingediend en de aanwijzing over de wijze van rapporteren, integraal opgenomen in het subsidiecontract ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 9 AANVRAAG TOT VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

1. Hoofdstuk 3 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van basissubsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders anders bepaalt.
2. Aanvullend aan het gestelde in lid 1 gaat de aanvraag tot vaststelling vergezeld van een prestatieverslag of werkprogrammaverslag. Dit prestatieverslag of werkprogrammaverslag, beschrijft de aard en de omvang van de activiteiten opgenomen in het prestatieplan of werkprogramma waarvoor subsidie is verleend en bevat een kwalitatieve en kwantitatieve vergelijking tussen de te realiseren en de gerealiseerde doelstellingen, voorzien van een toelichting daartussen.
3. De financiële verantwoording van een basissubsidie, indien een vrijwilligersorganisatie met een opdracht zijn inkomsten geheel of in belangrijke mate ontleent aan de subsidie, tevens uit de balans op 1 januari en 31 december van het boekjaar, voorzien van een toelichting.

ARTIKEL 10 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. De beoordeling van de aanvraag voor een basissubsidie op grond van de bepalingen in artikel 6 van deze regeling zal voor het subsidiejaar 2015 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie.
2. Bij overschrijding van het subsidieplafond wordt de subsidie naar rato van het gevraagde subsidiebedrag, verdeeld over het aantal aanvragers.
3. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en (vrijwilligers)organisaties te stimuleren tot samenwerking
4. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

ARTIKEL 11 FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Aan een vrijwilligersorganisatie kan een flexibele subsidie worden verstrekt voor een activiteit of programma van activiteiten gericht op:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners. De activiteiten richten zich op het vergroten van de eigen competenties van bewoners waardoor hun zelfredzaamheid (duurzaam) vergroot wordt.;
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar. De activiteiten richten zich op het versterken van het onderling zorg kunnen bieden en ontvangen van bewoners.
2. Een flexibele subsidie, als bedoeld in artikel 1, wordt uitsluitend in de vorm van een tender beschikbaar gesteld en toegekend op basis van een integrale afweging van de subsidiecriteria in deze regeling en de in deze tender opgenomen procedure, nadere criteria en wegingsfactoren.
3. Burgemeester en wethouders stellen de tender, als bedoeld in het eerste lid, vast op grond waaraan de aanvraag tot een flexibele subsidie wordt getoetst. Deze tenders worden uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de periode waarop de tenders van toepassing zijn bekend gemaakt middels publicatie op de daarvoor gangbare wijze.
4. De aanvraag voor een flexibele subsidie wordt ingediend conform de in de tender opgenomen procedure.
5. De aanvraag tot flexibele subsidieverlening gaat, voor zover niet in de tender bepaald, in ieder geval vergezeld van:
 - a) een omschrijving van de activiteit of het programma van activiteiten en de daarmee beoogde doelstelling(en), en
 - b) een overzicht van de aan de activiteit of het programma van activiteiten verbonden begrote inkomsten en uitgaven van de aanvrager.
6. Burgemeester en wethouders kunnen voorschotten op een flexibele subsidie verstrekken. Zij kunnen nadere regels met betrekking tot de bevoorschotting stellen. De wijze van bevoorschotting wordt integraal opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 12 AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van flexibele subsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders in de tenderprocedure anders bepaalt.

ARTIKEL 13 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. Subsidieaanvragen, die voldoen aan de doelstelling, de bepalingen van de Algemene subsidieverordening én algemene subsidievoorwaarden van deze subsidieregeling, worden gewogen op basis van subsidiecriteria.
 - a) De beoordeling op basis van de subsidiecriteria zal voor het subsidiejaar 2015 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de subsidiecriteria voor het subsidiejaar 2016 en verder zullen externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd.
 - b) Subsidieaanvragen worden gehonoreerd op basis van de volgorde van de eindscores. Het aantal te honoreren aanvragen wordt gemaximeerd tot de aanvraag waarmee de subsidieplafond wordt overschreden

2. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en (vrijwilligers)organisaties te stimuleren tot samenwerking.
3. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

ARTIKEL 14 SUBSIDIECRITERIA

1. Hoofddoelstelling van het gemeentelijke beleid is iedereen in de gelegenheid te stellen mee te doen in de maatschappij. Dat betekent dat de te subsidiëren activiteiten een bijdrage dienen te leveren aan:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.
2. Voor de beoordeling van de subsidieaanvragen zullen nadere subsidiecriteria worden vastgesteld die bij deze doelstellingen aansluiten.
3. De subsidiecriteria worden jaarlijks bij het vaststellen van de tender(s) door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

ARTIKEL 15 WEGINGSFACTOREN

De bovenstaande subsidiecriteria kennen verschillende wegingsfactoren. De wegingsfactoren worden samen met de tender vastgesteld door burgemeester en wethouders, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van deze regeling.

HOOFDSTUK 4 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING

1. Deze regeling treedt in werking na bekendmaking, met ingang van 1 januari 2015.
2. De Subsidieverordening vrijwilligersactiviteiten 2010 en de verordening Geld voor de Buurten worden ingetrokken.

ARTIKEL 17 CITEERTITEL

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015”.

* * *

**ALDUS VASTGESTELD DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS IN ZIJN
VERGADERING VAN XX XX 2014**

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN MAASTRICHT,

DE SECRETARIS

DE BURGEMEESTER

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN BEGRIPPEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 2: ALGEMENE VOORWAARDEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 3: TOEPASSINGSGBIED

In artikel 3 worden de kaders aangegeven waarbinnen op grond van deze regeling subsidies worden verstrekt. Deze regeling kan worden gezien als een uitwerking van de de WMO-WPG-nota Meer voor Elkaar (december 2011), sociale visie (juni 2013), de notitie samenhangend beleid 3D/transformatie sociaal domein (februari 2014) en het beleidsplan WMO2015 (februari 2014).

ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN

Algemene verplichtingen die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekingen.

ARTIKEL 5: WEIGERINGGRONDEN

Algemene weigeringsgronden die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekingen. In lid 2 wordt verder bepaald dat de subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking het subsidieplafond zou worden overschreden. Ten aanzien van de basissubsidies betekent dit dat indien het subsidieplafond wordt overschreden, de subsidie per aanvrager naar rato van de overschrijding wordt verlaagd. (zie artikel 10, lid 2). Ten aanzien van de flexibele subsidie betekent dit dat subsidie wordt toegekend aan de hoogste beoordeling tot het subsidieplafond is bereikt (zie artikel 13, lid 2).

ARTIKEL 6: BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Een basissubsidie is een subsidie ter hoogte van een vooraf bepaald maximum bedoeld als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. Organiseatiekosten zijn de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie, bijvoorbeeld: huisvesting, personeelskosten, administratieve kosten e.d..De basissubsidie heeft als doel om de vrijwilligersorganisatie te waarderen en de sociale infrastructuur te versterken. De toekenning van de basissubsidie staat dus in 2015 los van de feitelijke activiteiten die een vrijwilligersorganisatie van plan is te gaan uitvoeren in het komende jaar.

Gezien het doel van de basissubsidie, het versterken van de infrastructuur, bestaat recht op basissubsidie indien de aanvrager aantoonbaar onderdeel is van deze sociale infrastructuur. Derhalve is opgenomen dat een aanvrager dient aan te tonen dat hij gedurende de laatste 3 jaren activiteiten heeft ontplooid die een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligersorganisaties met of zonder gemeentelijke taak. Iedereen kan een aanvraag indienen.

Omdat 2015 wordt aangemerkt als overgangsjaar, zijn er voor dit jaar specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van recht op en de hoogte van de basissubsidie.

Vrijwilligersorganisaties welke activiteiten verrichten op het terrein van mondialisering kunnen geen basissubsidie aanvragen. Mondialisering valt niet binnen de beleidsdoelstellingen van welzijn en zorg, maar zal vanaf 2015 gesubsidieerd worden via het beleidsonderdeel Internationalisering.

ARTIKEL 7: SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE

Omdat de basissubsidie een tegemoetkoming is in de organisatiekosten van de vrijwilligersorganisatie is het voor de vaststelling van de hoogte van de basissubsidie noodzakelijk dat de gemeente inzage heeft in de aard en omvang van de kosten, de plaatsing van deze kosten in de begroting van de vrijwilligersorganisatie en de aard en aanleidingen voor eventuele verschillen in de begroting en kosten ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarom wordt ook verzocht deze bescheiden te overleggen.

Vrijwilligersorganisaties dienen verder aan hun normale verplichtingen ten opzichte van de maatschappij en ten opzichte van hun leden en of vrijwilligers, voldoen door de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

ARTIKEL 8: MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSORGANISATIES MET EEN OPDRACHT

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 9: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 10: BEOORDELING EN TOEKENNING

De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd (zie notitie 'De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven').

Subsidie wordt verleend tot het subsidieplafond is bereikt. Bij overschrijding van het subsidieplafond worden de toe te kennen subsidies naar rato verminderd.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van vrijwilligersorganisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van vrijwilligersorganisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 11: FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

De wijze van subsidiëring van activiteiten door vrijwilligersorganisaties in het kader van deze regeling is flexibel. Periodiek worden tenders uitgeschreven waar vrijwilligersorganisaties een aanvraag voor kunnen indienen. In principe wordt jaarlijks een tender uitgeschreven, maar de mogelijkheid is aanwezig dat ook tussentijds nog tenders worden gepubliceerd. Op basis van door het college van B&W bepaalde, en in de tender opgenomen factoren vindt vervolgens een afweging plaats inzake verdeling van het beschikbare budget. Bij het vaststellen van de tender wordt door het college van burgemeester en wethouders tevens aangegeven aan welke beleidsdoelstellingen en thema's de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een bijdrage moeten leveren en welke wegingsfactoren van toepassing zijn (artikel 14 en 15 van deze regeling).

ARTIKEL 12: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 13: BEOORDELING EN TOEKENNING

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op een aantal vastgestelde subsidiecriteria. De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd.

Subsidie wordt toegekend op basis van welke aanvrager de hoogste beoordelingen heeft en zo verder tot het subsidieplafond is bereikt.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van vrijwilligersorganisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van vrijwilligersorganisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 14: SUBSIDIECRITERIA

De hoofddoelstelling waaraan activiteiten van vrijwilligersorganisaties een bijdrage aan zouden moeten leveren, willen zij in aanmerking komen voor subsidie, is dat de activiteiten een bijdrage leveren aan dat iedereen mee doet. Dat betekent dat activiteiten meer concreet een bijdrage zouden moeten leveren aan het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.

Voor elke tender worden specifieke subsidiecriteria benoemd die op bovenstaande beleidsdoelstelling gebaseerd zijn.

ARTIKEL 15: WEGINGSFACTOREN

De subsidiecriteria krijgen elk een eigen wegingsfactor waardoor de ene factor in verhouding zwaarder kan komen te wegen dan een andere factor. Deze wegingsfactoren worden jaarlijks, bij het vaststellen van de tender, door het college van burgemeester en wethouders vast gesteld.

ARTIKEL 16: INWERKINGTREDING

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 17: CITEERTITEL

Geen verdere toelichting.



Gemeente Maastricht

Burgemeester en wethouders van Maastricht,

gelet op artikel 2, vierde lid én artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Maastricht 2015;

besluiten

tot vaststelling van de volgende 'Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten welzijn en zorg 2016:

REGELING SUBSIDIES VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN WELZIEN EN ZORG 2016

INHOUD

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1	Definities en begrippen.....	3
Artikel 2	Algemene voorwaarden.....	4
Artikel 3	Toepassingsgebied	4
Artikel 4	Verplichtingen.....	4
Artikel 5	Weigeringsgronden.....	5
HOOFDSTUK 2	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 6	Basissubsidie Vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 7	Subsidiegrondslag basissubsidie vrijwilligersactiviteiten	6
Artikel 8	Meldingsplicht Basissubsidie vrijwilligersactiviteiten	7
Artikel 9	Aanvraag tot verlening en vaststelling van een basissubsidie	7
Artikel 10	Beoordeling en toekenning.....	7
HOOFDSTUK 3	Flexibele subsidie Vrijwilligersactiviteiten	8
Artikel 11	Flexibele subsidie vrijwilligersactiviteiten.....	8
Artikel 12	Aanvraag, verlening en vaststelling van een flexibele subsidie	8
Artikel 13	Beoordeling en toekenning.....	8
Artikel 14	Subsidiecriteria	9
Artikel 15	Wegingsfactoren.....	9
HOOFDSTUK 4	Overgangs- en slotbepalingen	10
Artikel 16	Inwerkingtreding.....	10
Artikel 17	Citeertitel	10
	Artikelsgewijze toelichting	11

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Subsidie*: hetgeen daaronder verstaan wordt in artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b) *Basissubsidie*: Een subsidie tot een vooraf bepaald maximum als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. De subsidie heeft als doel de vrijwilligersorganisatie te waarderen en te ondersteunen zonder daarbij een uitspraak te doen over de te verlenen subsidie voor specifieke activiteiten van de vrijwilligersorganisatie;
- c) *Flexibele subsidie*: een subsidie ten behoeve van een activiteit of een programma van activiteiten (een samenhangend geheel van activiteiten gericht op het tijdig realiseren van een tevoren in de tijd vastgelegd doel met behulp van de inzet met geld, materiële en personele middelen. Wordt verstrekt middels een tender) ;
- d) *Organisatiekosten*: de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie zoals:
 - huisvesting;
 - algemene administratiekosten;
 - personeelskosten;
 - opleidingskosten vrijwilligers i.r.t. doelstelling vrijwilligersorganisatie;
- e) *Tender*: een procedure waarbij door middel van inschrijving subsidie wordt verstrekt op basis van vooraf bekend gemaakte beoordelingscriteria en de gewogen afweging daarvan;
- f) *Subsidieplafond*: het bedrag dat het college gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar stelt voor de verstrekking van subsidies binnen de door de raad vastgestelde begroting;
- g) *(vrijwilligers-) activiteit (-en)*: een activiteit c.q. initiatief zonder winstoogmerk uitgevoerd door en/of met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een beroepskracht, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard;
- h) *Vrijwilligersorganisatie*: een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die al dan niet in opdracht van de gemeente, zonder winstoogmerk activiteiten uitvoert met vrijwilligers, eventueel ondersteund door een of meerdere beroepskrachten, ter behartiging van belangen van ideële en/of materiële aard, verder te noemen "aanvrager". Wanneer de vrijwilligersorganisatie een breed algemeen belang dient, wordt geacht dat de gekozen rechtspersoon daarbij aansluit;
- i) *Prestatieplan*: een overzicht van de prestatie(s) waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee te realiseren doelstelling(en). Bij een prestatieplan dienen de prestaties te worden omschreven in prestatie-eenheden en prijzen per prestatie-eenheid;
- j) *Werkprogramma*: een plan, opgesteld door de instelling, waarin is (zijn) opgenomen de activiteit(en) of programma van activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, de daarmee te realiseren doelstelling(en) en voorzien van een bijbehorende begroting;
- k) *Subsidiecontract*: een schriftelijke overeenkomst tussen aanvrager en burgemeester en wethouders, ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening, waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd;
- l) *Gemeentelijke beoordelingscommissie*: Een commissie bestaande uit ambtenaren Welzijn en Zorg van de gemeente Maastricht die de subsidieaanvragen 2016 beoordelen;

ARTIKEL 2 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Subsidie kan slechts worden verstrekt:
 - a) indien daarvoor door de raad op de gemeentebegroting voor het boekjaar middelen beschikbaar zijn gesteld, en;
 - b) onder de daarbij door de raad of door burgemeester en wethouders bepaalde voorwaarden, en;
 - c) voor zover de doelstellingen van de te subsidiëren vrijwilligersorganisatie, de activiteit of het programma van activiteiten subsidiabel zijn op grond van de doelstellingen van deze regeling.
2. Burgemeester en wethouders stellen jaarlijks met betrekking tot deze regeling de subsidieplafonds vast voor het daaropvolgende jaar binnen de door de raad op de gemeentebegroting voor dat boekjaar beschikbaar gestelde middelen. Deze subsidieplafonds worden uiterlijk op 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieplafonds van toepassing zijn bekend gemaakt.
3. Subsidie wordt door burgemeester en wethouders verstrekt.
4. Subsidie wordt slechts verstrekt indien:
 - a) naar het oordeel van burgemeester en wethouders mag worden verwacht dat met de subsidiëring van de vrijwilligersorganisatie en/of een activiteit of een programma van activiteiten de te realiseren doelstelling(en) zal (zullen) worden bereikt, en
 - b) de aanvrager naar het oordeel van burgemeester en wethouders de behoefte aan subsidie heeft aangetoond, en aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van subsidie, voldoende zullen zijn om de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie; een voorgenomen activiteit of een programma van activiteiten uit te voeren, en
 - c) de aanvrager statutair en feitelijk is gevestigd in de gemeente Maastricht, tenzij in deze regeling anders is bepaald, of tenzij de activiteit of het programma van activiteiten van aanvrager naar oordeel van burgemeester en wethouders een zeer belangrijke bijdrage leveren aan de doelstellingen van deze regeling. In dit geval behoeft aanvrager niet statutair en feitelijk te zijn gevestigd in de gemeente Maastricht.

ARTIKEL 3 TOEPASSINGSGBIED

1. Deze regeling is slechts van toepassing op de aanvraag door en verstrekking van subsidie aan een vrijwilligersorganisatie die conform de doelstellingen van deze regeling een activiteit of een programma van activiteiten uitvoeren. Op deze verstrekkingen is de thans geldende Algemene Subsidieverordening onverminderd van toepassing tenzij in deze regeling anders is bepaald.
2. Subsidie wordt slechts verstrekt aan vrijwilligersorganisaties als bedoeld in artikel 1, onder h, tenzij in deze regeling anders is bepaald.
3. Deze regeling is slechts van toepassing op te subsidiëren vrijwilligersorganisaties en hun activiteiten of programma's van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.

ARTIKEL 4 VERPLICHTINGEN

1. Voor zover de aanvrager voor dezelfde begrote uitgaven tevens subsidie heeft aangevraagd bij een of meer andere bestuursorganen of organen van organisaties, instellingen en dergelijke, doet hij daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de hoogte van het gevraagde bedrag en van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.

2. Indien aanvrager subsidie wordt verstrekt voert aanvrager een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
3. Indien aanvrager een subsidie wordt verleend voor een activiteit of programma van activiteiten waarbij voor de uitvoering van deze activiteit of dit programma van activiteiten vergunning(en) in het kader van openbare orde en veiligheid noodzakelijk zijn, dient aanvrager over deze vergunningen de beschikking te hebben alvorens de activiteit of het programma van activiteiten kan worden uitgevoerd.
4. De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het college van burgemeester en wethouders, zodra aannemelijk is dat de exploitatie van de vrijwilligersorganisatie en/of de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of anderszins dat niet of geheel niet aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

ARTIKEL 5 WEIGERINGSGRONDEN

1. De subsidieverlening kan worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten van de aanvrager niet gericht zal zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komt aan ingezetenen van de gemeente;
 - b) de subsidieverstreking niet past binnen het beleid van de gemeente;
 - c) de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor het subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - d) de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten ontplooit of zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - e) een activiteit of een programma van activiteiten een jubileum of een feest betreft van aanvrager zelf dan wel een andere vergelijkbare aard heeft, en
 - f) een activiteit of een programma van activiteiten een politiek en/of religieus karakter heeft.
2. De subsidieverlening wordt voorts geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond, als bedoeld in de artikel 2, tweede lid, zou worden overschreden.
3. De subsidieverlening kan daarnaast in ieder geval worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a) een activiteit of een programma van activiteiten niet of niet geheel zal worden uitgevoerd;
 - b) de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
 - c) de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie; een te verrichten activiteit of programma van activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
4. De subsidieverlening kan daarnaast worden uitgesloten indien voor dezelfde ondersteuningsbehoefte reeds subsidie is verleend op grond van een andere regeling.
5. De subsidieverlening kan tot slot in ieder geval worden geweigerd indien de aanvrager:
 - a) in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid, of
 - b) failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

ARTIKEL 6 BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie zoals omschreven in artikel 1, sub b, wordt op aanvraag verleend onder voorwaarde dat:
 - a) De aanvrager gedurende de drie voorafgaande jaren aantoonbaar activiteiten heeft ontplooid welke een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen Welzijn en Zorg: Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
 - b) De activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd voor het komende jaar, een bijdrage leveren aan de beleidsdoelstellingen Iedereen doet mee, het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg (het zorg dragen en verantwoordelijkheid nemen) van bewoners voor elkaar.
2. De aanvrager stelt het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar.
3. Een basissubsidie wordt per boekjaar vastgesteld.
4. Gelijk met het vaststellen van de subsidieplafonds conform artikel 2, lid 2 van deze regeling stelt het college van burgemeester en wethouders de maximale hoogte van de basissubsidie per vrijwilligersorganisatie voor het volgend boekjaar vast.
5. In afwijking van het eerste lid geldt voor de basissubsidie 2016 het volgende
 - a) De aanvrager heeft in 2012, 2013 en 2014 subsidie ontvangen op basis van artikel 13, 14, 17 of 39 van de Verordening Vrijwilligersactiviteiten 2010 of artikel 3 lid 1 sub a van de Verordening Geld voor de Buurten
 - b) De basissubsidie bedraagt maximaal 80% van de op grond van de in onderdeel a genoemde artikels verstrekte subsidie 2014.
 - c) Vrijwilligersorganisaties die zich inzetten op het terrein van mondialisering hebben geen recht op een basissubsidie, zoals bedoeld in deze regeling..

ARTIKEL 7 SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Een basissubsidie wordt verstrekt op grond van een door de vrijwilligersorganisatie bij de aanvraag ingediend prestatieplan of een werkprogramma met bijbehorende begroting.
2. Het prestatieplan of de begroting behelst:
 - a) een overzicht van de voor het boekjaar geraamde baten en lasten van de vrijwilligersorganisatie, en
 - b) een vergelijking met de geraamde baten en lasten van het jaar voorafgaand aan het boekjaar en een toelichting op de verschillen daartussen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 verzekert een vrijwilligersorganisatie:
 - a) haar roerende en onroerende zaken op afdoende wijze tegen het risico van diefstal en brand;
 - b) zich tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden;
 - c) voor haar vrijwilligers en voor ondersteunende beroepskrachten die werkzaamheden verrichten in het kader van de activiteit of programma van activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hun wettelijke aansprakelijkheid.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de vrijwilligersorganisatie verplichten zich ook tegen andere risico's dan genoemd in het derde lid te verzekeren. Indien hiervan sprake is worden deze andere te verzekeren risico's in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen.
5. Burgemeester en wethouders kunnen op aanvraag gehele of gedeeltelijke ontheffing verlenen van de verplichtingen genoemd in het vierde lid. Indien aanvrager voor deze ontheffing in

aanmerking wenst te komen dient hij daartoe uiterlijk 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd een schriftelijk verzoek in bij burgemeester en wethouders.

ARTIKEL 8 MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Burgemeester en wethouders kunnen aan de verlening van een basissubsidie nadere regels verbinden met betrekking tot het verstrekken van periodieke rapportages op hoofdlijnen over de realisatie en de afwijkingen daarvan met betrekking tot het uit te voeren prestatieplan of werkprogramma. Indien burgemeester en wethouders hiertoe beslissen wordt het tijdstip of worden de tijdstippen, waarop de rapportages moeten worden ingediend en de aanwijzing over de wijze van rapporteren, integraal opgenomen in het subsidiecontract ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 9 AANVRAAG TOT VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

1. Hoofdstuk 3 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van basissubsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders anders bepaalt.
2. Aanvullend aan het gestelde in lid 1 gaat de aanvraag tot vaststelling vergezeld van een prestatieverslag of werkprogrammaverslag. Dit prestatieverslag of werkprogrammaverslag, beschrijft de aard en de omvang van de activiteiten opgenomen in het prestatieplan of werkprogramma waarvoor subsidie is verleend en bevat een kwalitatieve en kwantitatieve vergelijking tussen de te realiseren en de gerealiseerde doelstellingen, voorzien van een toelichting daartussen.
3. De financiële verantwoording van een basissubsidie, indien een vrijwilligersorganisatie met een opdracht zijn inkomsten geheel of in belangrijke mate ontleent aan de subsidie, tevens uit de balans op 1 januari en 31 december van het boekjaar, voorzien van een toelichting.

ARTIKEL 10 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. De beoordeling van de aanvraag voor een basissubsidie op grond van de bepalingen in artikel 6 van deze regeling zal voor het subsidiejaar 2016 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie.
2. Bij overschrijding van het subsidieplafond wordt de subsidie naar rato van het gevraagde subsidiebedrag, verdeeld over het aantal aanvragers.
3. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en (vrijwilligers)organisaties te stimuleren tot samenwerking
4. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

ARTIKEL 11 FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

1. Aan een vrijwilligersorganisatie kan een flexibele subsidie worden verstrekt voor een activiteit of programma van activiteiten gericht op:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners. De activiteiten richten zich op het vergroten van de eigen competenties van bewoners waardoor hun zelfredzaamheid (duurzaam) vergroot wordt.;
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar. De activiteiten richten zich op het versterken van het onderling zorg kunnen bieden en ontvangen van bewoners.
2. Een flexibele subsidie, als bedoeld in artikel 1, wordt uitsluitend in de vorm van een tender beschikbaar gesteld en toegekend op basis van een integrale afweging van de subsidiecriteria in deze regeling en de in deze tender opgenomen procedure, nadere criteria en wegingsfactoren.
3. Burgemeester en wethouders stellen de tender, als bedoeld in het eerste lid, vast op grond waaraan de aanvraag tot een flexibele subsidie wordt getoetst. Deze tenders worden uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de periode waarop de tenders van toepassing zijn bekend gemaakt middels publicatie op de daarvoor gangbare wijze.
4. De aanvraag voor een flexibele subsidie wordt ingediend conform de in de tender opgenomen procedure.
5. De aanvraag tot flexibele subsidieverlening gaat, voor zover niet in de tender bepaald, in ieder geval vergezeld van:
 - a) een omschrijving van de activiteit of het programma van activiteiten en de daarmee beoogde doelstelling(en), en
 - b) een overzicht van de aan de activiteit of het programma van activiteiten verbonden begrote inkomsten en uitgaven van de aanvrager.
6. Burgemeester en wethouders kunnen voorschotten op een flexibele subsidie verstrekken. Zij kunnen nadere regels met betrekking tot de bevoorschotting stellen. De wijze van bevoorschotting wordt integraal opgenomen in de beschikking tot subsidieverlening.

ARTIKEL 12 AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Hoofdstuk 2 van de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Maastricht is inzake de procedure van aanvraag, verlening en vaststelling alsmede inzake reserves en verplichtingen onverminderd van toepassing op de verlening van flexibele subsidies, tenzij het college van burgemeester en wethouders in de tenderprocedure anders bepaalt.

ARTIKEL 13 BEOORDELING EN TOEKENNING

1. Subsidieaanvragen, die voldoen aan de doelstelling, de bepalingen van de Algemene subsidieverordening én algemene subsidievoorwaarden van deze subsidieregeling, worden gewogen op basis van subsidiecriteria.
 - a) De beoordeling op basis van de subsidiecriteria zal voor het subsidiejaar 2016 plaatsvinden door een gemeentelijke beoordelingscommissie.
 - b) Subsidieaanvragen worden gehonoreerd op basis van de volgorde van de eindscores. Het aantal te honoreren aanvragen wordt gemaximeerd tot de aanvraag waarmee de subsidieplafond wordt overschreden
2. De toekenningen zullen worden gepubliceerd in een overzicht van toegekende subsidies op de gemeentelijke website. Hiermee wordt beoogd de transparantie te vergroten en (vrijwilligers)organisaties te stimuleren tot samenwerking.

3. De subsidieontvanger dient mee te werken aan communicatie-uitingen van de Gemeente Maastricht. Hier zijn voor de subsidieontvanger geen kosten aan verbonden.

ARTIKEL 14 SUBSIDIECRITERIA

1. Hoofddoelstelling van het gemeentelijke beleid is iedereen in de gelegenheid te stellen mee te doen in de maatschappij. Dat betekent dat de te subsidiëren activiteiten een bijdrage dienen te leveren aan:
 - a) Het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners
 - b) Het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.
2. Voor de beoordeling van de subsidieaanvragen zullen nadere subsidiecriteria worden vastgesteld die bij deze doelstellingen aansluiten.
3. De subsidiecriteria worden jaarlijks bij het vaststellen van de tender(s) door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

ARTIKEL 15 WEGINGSFACTOREN

De bovenstaande subsidiecriteria kennen verschillende wegingsfactoren. De wegingsfactoren worden samen met de tender vastgesteld door burgemeester en wethouders, zoals bedoeld in artikel 11 lid 2 van deze regeling.

ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING

1. Deze regeling treedt in werking na bekendmaking, met ingang van 1 januari 2016.
2. De Regeling Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2015 wordt per 1 januari 2016 ingetrokken.

ARTIKEL 17 CITEERTITEL

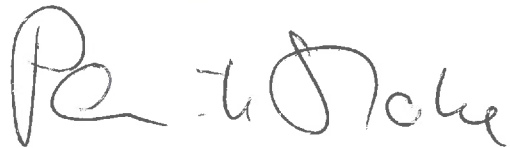
Deze regeling kan worden aangehaald als "Regeling Subsidies Vrijwilligersactiviteiten Welzijn en Zorg 2016".

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht in zijn vergadering van 1 december 2015.

De Secretaris,



De Burgemeester



ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

ARTIKEL 1: DEFINITIES EN BEGRIPPEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 2: ALGEMENE VOORWAARDEN

Geen verdere toelichting

ARTIKEL 3: TOEPASSINGSGEBIED

In artikel 3 worden de kaders aangegeven waarbinnen op grond van deze regeling subsidies worden verstrekt. Deze regeling kan worden gezien als een uitwerking van de de WMO-WPG-nota Meer voor Elkaar (december 2011), sociale visie (juni 2013), de notitie samenhangend beleid 3D/transformatie sociaal domein (februari 2014) en het beleidsplan WMO2015 (februari 2014).

ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN

Algemene verplichtingen die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekingen.

ARTIKEL 5: WEIGERINGGRONDEN

Algemene weigeringgronden die gelden voor alle met deze regeling bedoelde organisaties, activiteiten en subsidieverstrekingen. In lid 2 wordt verder bepaald dat de subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking het subsidieplafond zou worden overschreden. Ten aanzien van de basissubsidies betekent dit dat indien het subsidieplafond wordt overschreden, de subsidie per aanvrager naar rato van de overschrijding wordt verlaagd. (zie artikel 10, lid 2). Ten aanzien van de flexibele subsidie betekent dit dat subsidie wordt toegekend aan de hoogste beoordeling tot het subsidieplafond is bereikt (zie artikel 13, lid 2).

ARTIKEL 6: BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Een basissubsidie is een subsidie ter hoogte van een vooraf bepaald maximum bedoeld als bijdrage in de organisatiekosten van de aanvrager. Organiseatiekosten zijn de vaste kosten die aanvrager maakt voor het bestaan en de exploitatie van zijn vrijwilligersorganisatie, bijvoorbeeld: huisvesting, personeelskosten, administratieve kosten e.d..De basissubsidie heeft als doel om de vrijwilligersorganisatie te waarderen en de sociale infrastructuur te versterken. De toekenning van de basissubsidie staat dus in 2015 los van de feitelijke activiteiten die een vrijwilligersorganisatie van plan is te gaan uitvoeren in het komende jaar.

Gezien het doel van de basissubsidie, het versterken van de infrastructuur, bestaat recht op basissubsidie indien de aanvrager aantoonbaar onderdeel is van deze sociale infrastructuur. Derhalve is opgenomen dat een aanvrager dient aan te tonen dat hij gedurende de laatste 3 jaren activiteiten heeft ontplooid die een bijdrage hebben geleverd aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligersorganisaties met of zonder gemeentelijke taak. Iedereen kan een aanvraag indienen.

Omdat 2015 wordt aangemerkt als overgangsjaar, zijn er voor dit jaar specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van recht op en de hoogte van de basissubsidie.

Vrijwilligersorganisaties welke activiteiten verrichten op het terrein van mondialisering kunnen geen basissubsidie aanvragen. Mondialisering valt niet binnen de beleidsdoelstellingen van welzijn en zorg, maar zal vanaf 2015 gesubsidieerd worden via het beleidsonderdeel Internationalisering.

ARTIKEL 7: SUBSIDIEGRONDSLAG BASISSUBSIDIE

Omdat de basissubsidie een tegemoetkoming is in de organisatiekosten van de vrijwilligersorganisatie is het voor de vaststelling van de hoogte van de basissubsidie noodzakelijk dat de gemeente inzage heeft in de aard en omvang van de kosten, de plaatsing van deze kosten in de begroting van de vrijwilligersorganisatie en de aard en aanleidingen voor eventuele verschillen in de begroting en kosten ten opzichte van het voorgaande jaar. Daarom wordt ook verzocht deze bescheiden te overleggen.

Vrijwilligersorganisaties dienen verder aan hun normale verplichtingen ten opzichte van de maatschappij en ten opzichte van hun leden en of vrijwilligers, voldoen door de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten.

ARTIKEL 8: MELDINGSPLICHT BASISSUBSIDIE VRIJWILLIGERSORGANISATIES MET EEN OPDRACHT

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 9: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN BASISSUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 10: BEOORDELING EN TOEKENNING

De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd (zie notitie 'De toekomst van vrijwilligerswerk samen vormgeven').

Subsidie wordt verleend tot het subsidieplafond is bereikt. Bij overschrijding van het subsidieplafond worden de toe te kennen subsidies naar rato verminderd.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van vrijwilligersorganisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van vrijwilligersorganisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 11: FLEXIBELE SUBSIDIE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

De wijze van subsidiëring van activiteiten door vrijwilligersorganisaties in het kader van deze regeling is flexibel. Periodiek worden tenders uitgeschreven waar vrijwilligersorganisaties een aanvraag voor kunnen indienen. In principe wordt jaarlijks een tender uitgeschreven, maar de mogelijkheid is aanwezig dat ook tussentijds nog tenders worden gepubliceerd. Op basis van door het college van B&W bepaalde, en in de tender opgenomen factoren vindt vervolgens een afweging plaats inzake verdeling van het beschikbare budget. Bij het vaststellen van de tender wordt door het college van burgemeester en wethouders tevens aangegeven aan welke beleidsdoelstellingen en thema's de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd een bijdrage moeten leveren en welke wegingsfactoren van toepassing zijn (artikel 14 en 15 van deze regeling).

ARTIKEL 12: AANVRAAG, VERLENING EN VASTSTELLING VAN EEN FLEXIBELE SUBSIDIE

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 13: BEOORDELING EN TOEKENNING

De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op een aantal vastgestelde subsidiecriteria. De beoordeling van de aanvragen vindt in het overgangsjaar 2015 plaats door een gemeentelijke beoordelingscommissie. Om de transparantie en betrokkenheid van bewoners en vrijwilligersorganisaties te vergroten conform het gestelde in de uitgangspuntennotitie, zullen vanaf het subsidiejaar 2016 (beoordelingen eind 2015) externe personen aan de beoordelingscommissie worden toegevoegd.

Subsidie wordt toegekend op basis van welke aanvrager de hoogste beoordelingen heeft en zo verder tot het subsidieplafond is bereikt.

Om de transparantie te vergroten en tevens de bekendheid van vrijwilligersorganisaties en de door hen uitgevoerde activiteiten te vergroten, zullen de toegekende subsidies periodiek worden gepubliceerd op de gemeentelijke website. Dit zal gebeuren in de vorm van een overzicht van vrijwilligersorganisaties welke een basissubsidie hebben toegekend gekregen en de hoogte van de bedragen.

ARTIKEL 14: SUBSIDIECRITERIA

De hoofddoelstelling waaraan activiteiten van vrijwilligersorganisaties een bijdrage aan zouden moeten leveren, willen zij in aanmerking komen voor subsidie, is dat de activiteiten een bijdrage leveren aan dat iedereen mee doet. Dat betekent dat activiteiten meer concreet een bijdrage zouden moeten leveren aan het versterken van de zelfredzaamheid van bewoners en het versterken van de zorg van bewoners voor elkaar.

Voor elke tender worden specifieke subsidiecriteria benoemd die op bovenstaande beleidsdoelstelling gebaseerd zijn.

ARTIKEL 15: WEGINGSFACTOREN

De subsidiecriteria krijgen elk een eigen wegingsfactor waardoor de ene factor in verhouding zwaarder kan komen te wegen dan een andere factor. Deze wegingsfactoren worden jaarlijks, bij het vaststellen van de tender, door het college van burgemeester en wethouders vast gesteld.

ARTIKEL 16: INWERKINGTREDING

Geen verdere toelichting.

ARTIKEL 17: CITEERTITEL

Geen verdere toelichting.